

「個人情報保護法」に基づく公表事項

当社が「個人情報の保護に関する法律」に基づき公表すべき事項は、以下のとおりです。

<1>個人情報の取得・利用目的

当社は、次の(1)から(7)に掲げる利用目的において個人情報を取得・利用し、その取得した個人情報を本人に無断で他の目的に利用することはありません。

- (1) お客様からの当社へのご要望・お問い合わせ等への対応等
- (2) 当社の株主の皆さまの会社法に基づく権利の行使、義務の履行、その他当社との間の円滑なコミュニケーションに資する各種施策の実施、各種法令に基づく所定の基準によるデータの作成等、当社における株主のみなさまの把握・相互理解の推進
- (3) 当社の広報活動等における記者、アナリスト、投資家等の皆さまとの連絡
- (4) 当社の採用活動における採用選考、応募者への連絡及び入社手続き並びに入社後(出向含)の人事管理等
- (5) 関連会社との業務遂行上の連絡等
- (6) 当社の退職者への情報提供および連絡等
- (7) その他上記利用目的に付帯・関連する業務

<2>個人情報の管理

当社は、個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じ、併せて利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

また、利用目的による利用が終了した個人情報については、速やかに、適切な方法により廃棄いたします。

<3>個人情報の第三者への提供

当社は、予め本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供いたしません。ただし、次の(1)から(5)に掲げる場合にはその限りではありません。

- (1)法令等の要求に従う場合
- (2)雇用管理上必要である場合
- (3)情報の取扱いを委託する場合
- (4)当社グループ会社間で共同利用する場合
- (5)その他、合理的な理由がある場合

<4>個人情報の共同利用

当社は、当社の管理責任において、個人情報(特定個人情報を除く)を当社グループ内で共同利用する場合があります。ただし、<1>に掲げた利用目的の範囲を超えて、共同利用することはありません。

< 5 > 個人情報に関するお問い合わせ

当社が保有する個人情報について、本人から開示・訂正・削除・利用停止（以下「開示等」）の求めや、苦情・問い合わせがあった場合には、適切に対応いたします。個人情報の開示等をご希望の際には、その内容及び理由を記載した文書並びに本人確認のための書類（運転免許証・パスポート・保険証等の写し等）を次の窓口までご送付下さい。その他、個人情報の取扱い全般に関するお問合せにつきましても承ります。

株式会社宮崎ジャムコ 人事総務課

〒889-1701 宮崎県田野町甲 7320 番地

Tel : 0985-86-4001 Fax : 0985-55-7001

●開示等のお申出に関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等のお申出に伴い取得した個人情報は、開示等に必要範囲のみで取り扱うものとします。

ご提出いただいた書類は、当社からの回答後、1年間保存し、その後適切に廃棄いたします。

●個人情報を開示できない場合

次に掲げる場合には、個人情報の開示等のお申出にはお応えいたしかねますので予めご了承ください。

- ・ご本人であることを確認できない場合（電話・メール等によるお問い合わせを含む）
- ・ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合
- ・公序良俗違反が明らかであり、社会的妥当性に著しく反する場合

< 6 > 本内容の改定

法令の改正その他必要に応じ、本内容を改定することがあります。